

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062134020255 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.08.2023 за ГРН 2232100232990



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
от 03.08.2023 г. №888

УСТАВ
Автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Импульс»
Канашского муниципального округа Чувашской Республики

с. Шихазаны
Канашский муниципальный округ
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Импульс» Канашского муниципального округа Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Закона Чувашской Республики от 27.06.2008 г. №31 «О физической культуре и спорте в Чувашской Республике» и иных законодательных, нормативно-правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики и Канашского муниципального округа, путем изменения типа существующего Автономное учреждение дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа «Импульс» Канашского муниципального округа Чувашской Республики, переименовано в соответствии с постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от « 03 » августа 2023 г. № 888

1.2. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей автономного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа «Импульс» Канашского муниципального округа Чувашской Республики Чувашской Республики.

1.3. Статус Учреждения:

тип – учреждение дополнительного образования;

вид – спортивная школа;

организационно-правовая форма – Автономное учреждение.

Государственный статус Автономное учреждение устанавливается при его государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики для удовлетворения потребностей различных категорий населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности, для выполнения работ и оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.5. Полное наименование Учреждения:

на русском языке:

Автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Импульс» Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке:

Чăваш Республикин Канаш муниципаллă округĕн хушма пĕлĕ паракан «Импульс» спорт шкулĕ» автономиллĕ учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке: АУ ДО «СШ «Импульс»;

на чувашском языке: «Импульс» СШ» ДО АУ.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

429310, Чувашская Республика, Канашский район, с. Шихазаны, ул. Генерала Михайлова, дом 15 «А».

Фактический адрес:

429310, Чувашская Республика, Канашский район, с. Шихазаны, ул. Генерала Михайлова, дом 15 «А».

Учреждение организует свою деятельность, как в зданиях Учреждения, так и в помещениях других образовательных учреждений и организаций в рамках действующего законодательства. Отношения между ними определяются договором и лицензией.

1.7. Учредителем Учреждения является Канашский муниципальный округ Чувашской Республики. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учредитель).

1.8. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Канашский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства, имеет круглую печать с изображением государственного герба и со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, утверждаемые в установленном порядке.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение без согласия Учредителя и Наблюдательного совета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе оказывать платные услуги, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение создается на неограниченный срок. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится на основании решения Учредителя.

1.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Наблюдательного совета создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.20. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия Учредителя.

1.21. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно правовыми актами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения - реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Канашского муниципального округа, Чувашской Республики, Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является на этапах начальной подготовки, учебно-тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства на основании утвержденного Учредителем муниципального задания на оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Устава.

2.4. Задачами Учреждения, направленными на реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Устава, являются:

- а) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва;
- б) организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- в) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- г) финансовое, медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- д) обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- е) разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- ж) разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- з) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- и) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- к) повышение качества оказания услуг населению в области физической культуры и спорта;
- л) соблюдение требований обеспечения максимальной комфортности получения физическими и юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями муниципальных услуг в области физической культуры и спорта;
- м) повышение качества информирования физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения услуг, оказываемых Учреждением;

- н) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и достижения уровня спортивных успехов сообразно способностям подростков и молодежи;
- о) формирование здорового образа жизни населения, общей культуры физических, интеллектуальных и нравственных способностей;
- п) привлечение максимально возможной численности населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленной на развитие их личности, улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;
- р) создание системы работы по организации досуга детей, подростков, молодежи, взрослого населения по месту жительства;
- с) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- т) осуществление медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку;
- у) оказания медицинских услуг для занимающихся.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение оказывает (выполняет) следующие услуги (работы), относящиеся к основному виду его деятельности:

- Образование дополнительное детей и взрослых (ОКВЭД 85.41).

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах, в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, при условии, что такая деятельность указана.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

ОКВЭД и наименование вида деятельности:

93.1 Деятельность в области спорта

93.11 Деятельность спортивных объектов

93.12 Деятельность спортивных клубов

93.19 Деятельность в области спорта прочая

55.1 Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания

55.10 Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания

55.2 Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания

55.20 Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания

55.9 Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания

55.90 Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания

93.2 Деятельность в области отдыха и развлечений

93.29 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая

93.29.9 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

33.11 Ремонт металлоизделий

95.29 Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров

95.29.2 Ремонт спортивного и туристского оборудования

95.29.43 Заточка пил, чертежных и других инструментов, ножей, ножниц, бритв, коньков и т. п.

95.29.6 Ремонт велосипедов

96.04 Деятельность физкультурно-оздоровительная

47.64 Торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах

47.64.1 Торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах

47.99.2 Деятельность по осуществлению торговли через автоматы

56.10 Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания

56.29 Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания

56.29.2 Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях

61.10.4 Деятельность в области документальной электросвязи

49.3 Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта

49.31 Деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров

49.39.3 Перевозки пассажиров сухопутным транспортом нерегулярные

49.39.32 Перевозка пассажиров автодорожными средствами для осмотра достопримечательностей

68.20 Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом

73.11 Деятельность рекламных агентств

77.11 Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств

77.21 Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров

77.33 Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику

77.33.1 Аренда и лизинг офисных машин и оборудования

77.33.2 Аренда и лизинг вычислительных машин и оборудования

77.39 Аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки

77.39.11 Аренда и лизинг прочего автомобильного транспорта и оборудования

77.39.2 Аренда и лизинг прочих машин и оборудования, не включенных в другие группировки

79.90.3 Деятельность по предоставлению туристических услуг, связанных с бронированием

82.19 Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса

82.3 Деятельность по организации конференций и выставок

82.30 Деятельность по организации конференций и выставок

86.10 Деятельность больничных организаций

86.21 Общая врачебная практика

86.90 Деятельность в области медицины прочая

86.90.9 Деятельность в области медицины прочая, не включённая в другие группировки.

2.7. Приведенные пункты 2.5. и 2.6. настоящего раздела, перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к его основным видам деятельности.

Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Канашского муниципального округа и иных источников бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание услуг в рамках муниципального задания, затрат на выполнение работ в рамках муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества сданного в

аренду или переданного в безвозмездное пользование) расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение может заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, в том числе оказывать платные услуги сверх установленного ей муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами в соответствии с действующим законодательством.

Платные дополнительные и иные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных услуг, заключенными между Учреждением и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Размеры платы определяются Учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

2.9. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, законодательными нормативно-правовыми актами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей его услуг, обеспечивает качество оказываемых услуг, выполняемых работ.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.3.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры на исполнение работ и предоставление услуг в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

3.3.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах юридических и физических лиц;

3.3.3. Приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае если приобретение оборотных средств является крупной сделкой – по согласованию с Наблюдательным советом;

3.3.4. Приобретать или арендовать, при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной

финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в валюте по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом;

3.3.5. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса на оказываемые Учреждением услуги;

3.3.7. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

3.3.8. В случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также такого недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

3.4.2. Согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

3.4.3. Представлять на утверждение прейскурант цен на платные услуги;

3.4.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

3.4.5. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг Учреждения;

3.4.6. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

3.4.7. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах финансово- хозяйственной деятельности, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.4.8. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и др.);

3.5. За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Руководитель и иные должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.8. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

3.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

8) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

10) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

11) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

12) согласование Учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

13) согласование Учреждению проектов решений по передаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

14) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в части внесения недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем.

15) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в Устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

16) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

17) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

20) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

21) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

22) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

23) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.10. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет), директор, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы, компетенция, порядок формирования, сроки полномочия, которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

3.11. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, на которых возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.12. Срок полномочий Наблюдательного совета не может быть более чем пять лет.

3.13. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.14. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.15. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.16. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.17. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения.

7.18. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.19. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.20. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.21. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.22. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.23 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.24. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.25. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.26. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.27. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета, членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.28. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.29. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.30. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 3.29 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации.

3.31. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.29 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.29 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.32. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.29 настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.33. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.29 настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.34. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.29 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.35. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.29 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.36. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.29 настоящего раздела принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.37. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.38. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся в следующем порядке:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

3) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6) первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.39. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности по решению Учредителя.

3.40. Директор действует на основании действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляет общее и текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету.

3.41. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

3.42. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, обеспечивает исполнение решений Наблюдательного совета, осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.43. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

3.44. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделок и крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без согласия Учредителя, Наблюдательного совета в соответствии с требованиями установленными статьями 9, 16 и 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.45. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.46. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

3.47. Общее собрание трудового коллектива является формой самоуправления Учреждения, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

3.48. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 3) создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений Устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- 4) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

3.49. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

3.50. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

3.51. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

3.52. Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

3.53. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

3.54. Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

3.55. Директор Учреждения в соответствии со статьёй 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

3.56. Попечительский совет не может состоять более чем из 9 членов, включая председателя Попечительского совета.

3.57. При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее 5 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;

не менее 3 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

3.58. Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения.

3.59. Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

3.60. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

3.61. На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

3.62. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

3.63. Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения.

3.64. Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих.

3.65. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

3.66. Директор Учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

3.67. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

3.68. К компетенции Попечительского совета относится:

а) содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

б) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

в) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

г) содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

д) общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

е) имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения.

3.69. Не допускается возможность создания Учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

3.70. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (учителей) Учреждения.

3.71. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

3.72. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

б) обсуждение годового календарного учебного графика;

в) организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

г) принятие решения о проведении промежуточной аттестации;

д) принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения обучающегося;

е) утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;

ж) утверждение характеристики тренеров-преподавателей, представляемых к почетному званию «Заслуженный тренер Чувашской Республики», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Чувашской Республики», Почетному знаку «Отличник физической культуры и спорта Российской Федерации», Почетной грамоте «Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики и Министерства спорта Российской Федерации»;

з) разработка рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

3.73. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

3.74. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

3.75. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

3.76. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.77. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительные образовательные программы спортивной подготовки) (далее — дополнительные образовательные программы спортивной подготовки), направленных на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и культурных традиций.

4.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.4. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется по отдельным этапам спортивной подготовки. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется сдачей соответствующих спортивных нормативов, характеризующих завершение каждого этапа в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.5. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.6. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей), реализует программы и проекты для детей.

4.7. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, организации досуговой, внешкольной и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским объединениям и организациям по договору с ними.

4.8. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, организациях. Отношения между ними определяются договором. В работе объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения их в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.9. Содержание деятельности объединения определяется педагогическими работниками на основании дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и учебно-тематических планов. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые в установленном порядке.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики и полученной специализации, подтвержденную документами об образовании.

4.11. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Для всех работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.12. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Учреждения. Для выполнения уставных целей и задач в Учреждении создаются структурные подразделения, отражающие основные направления деятельности. В структуре Учреждения могут создаваться и другие структурные подразделения с учетом развития направлений его деятельности.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Автономного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3 Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение дополнительного образования программ спортивной подготовки;
- развитие своих способностей, одаренности и таланта, уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- пользование материальной базой, находящейся в распоряжении Учреждения и иные права, предусмотренные законодательством.

5.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно осваивать программу Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.5. Оценка уровня подготовки обучающихся определяется сдачей соответствующих спортивных нормативов, характеризующих завершение каждого этапа в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, а также по результатам соревнований, фестивалей, смотров, и т.д.

5.6. Запрещается:

а) применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся в Учреждении;

б) привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

в) принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

г) применение допинговых средств и методов;

д) сквернословие, употребление спиртных напитков, запрещенных препаратов, курение, за исключением курения в специально отведенных местах для курения.

5.7. За нарушение правил режима, внутреннего распорядка обучающимися, а также за невыполнение индивидуальных планов подготовки к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учреждения.

Отчисление обучающихся из Учреждения проводится в следующих случаях:

а) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению и воспитанию в Учреждении;

б) по желанию обучающегося;

в) в результате систематического нарушения Устава Учреждения;

г) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Отчисление обучающегося из Учреждения производится, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

Решение об исключении принимается педагогическим советом Учреждения по представлению руководителя объединения и оформляется приказом Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

а) защищать законные права и интересы детей;

б) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

в) отстаивать права обучающегося в соответствии с Уставом Учреждения;

г) выбирать другое учреждение дополнительного образования;

д) знакомиться с Уставом Учреждения;

е) знать программы, по которой занимаются обучающиеся;

ж) получать информацию о деятельности Учреждения;

з) присутствовать на учебно-тренировочных занятиях с согласия педагогических работников;

и) на иные права, предусмотренные законодательством.

5.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

б) обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

5.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность за:

- а) воспитание своих детей;
- б) создание необходимых условий для получения ими образования;
- в) создание условий для учебно-тренировочных занятий и отдыха во время нахождения обучающегося дома в целях достижения высоких результатов;
- г) обеспечение обучающегося необходимыми принадлежностями для учебно-тренировочных занятий и учебы;
- д) посещение родительских собраний;
- е) соблюдение правил и режима работы Учреждения;
- ж) способствование дальнейшему спортивному мастерству обучающегося;
- з) возмещение ущерба в случае сознательной порчи имущества Учреждения обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- а) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности;
- б) исполнять распоряжения Руководителя Учреждения;
- в) организовывать полное и качественное выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- г) уважать права участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- д) обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности;
- е) повышать свою профессиональную квалификацию;
- ж) участвовать в работе профессиональных сообществ;
- з) не допускать к учебно-тренировочному процессу и соревнованиям обучающихся, не прошедших диспансеризацию и не имеющих допуска врача;
- и) содержать рабочее место в порядке с учетом требований, предъявляемых к спортивным сооружениям, инвентарю и оборудованию;
- к) соблюдать в установленном порядке хранения материальных ценностей, документов, инвентаря и оборудования;
- л) ежегодно проходить медицинский осмотр.

5.13 Показателем труда педагогических работников является результативность, системность работы, учебно-методические разработки, а также организация и проведение республиканских мероприятий, разработка программ и проектов по профилю работы, определяемых должностными обязанностями.

5.14. Права, обязанности и ответственности иных работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.15. Для работников Учреждения работодателем является директор.

5.16. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.17. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации;

в) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные Перечнем соответствующих медицинских противопоказаний, установленным Правительством Российской Федерации.

5.18. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.19. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии с муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа и Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждённого приказом Учреждения.

5.20. Заработная плата работникам Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

б) бюджетные ассигнования;

в) средства от приносящей доход деятельности;

г) безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

д) кредиты банков и других кредитов;

е) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым

признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.7 Учреждение имеет право использовать финансовые ресурсы, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности на осуществление уставной деятельности, приобретение имущества, а так же на выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты, премии и др.) своим работникам. Порядок начисления этих выплат определяется Положением, согласованным и утвержденным Учредителем.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на за балансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг автономными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

а) расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

б) обоснование финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Наблюдательного совета.

6.18. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.19. Сделка с недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

6.20. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке или крупной сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.21. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, средствами республиканского бюджета Чувашской Республики, средствами местного бюджета Канашского муниципального округа и иными поступлениями, не противоречащими законодательству Российской Федерации, через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и счета, открываемые в кредитных организациях Российской Федерации.

VII. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

7.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который

устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

12) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

13) информация о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

14) информация о структуре и об органах управления Учреждения;

15) информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

16) о языках образования;

17) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

18) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

19) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

20) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

21) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

22) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

23) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

24) локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

25) отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

26) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

27) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

28) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Сведения, определенные пунктом 7.4 настоящего раздела представляются Учреждением для размещения на специальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сети «Интернет».

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, законодательных нормативно-правовых актов администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.9. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

8.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.11. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.12. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

8.13. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.